

Gearchiveerd: 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

E-mailbericht ontvangen om: Tue, 1 Feb 2022 18:21:51

Verzonden: Tue, 1 Feb 2022 18:21:42

Aan: 5.1.2.e | [KokxDeVoogd](#)

Cc: 5.1.2.e | [KokxDeVoogd](#) 5.1.2.e

Onderwerp: RE: Verzoek om offerte.

Urgentie: Normal

Precisie: None

Ha 5.1.2.e

Dank voor jullie aanbod.

Hierbij ontvangen jullie opdracht tot het oppakken:

- van de inhoudelijke dossiers 5.1.2.e (bezwaarzaken)
- de overige zaken die lopen (beroepen niet tijdig beslissen, verzetzaken, zaken waarbij wij het nodig achter om zelf verzet in te dienen, verzoeken verbreken appelverbod e.d.)
- en het beheer van het overzicht van alle zaken.

De voorwaarden aan deze opdracht zijn als volgt:

- Het betreft een gefaseerde opdrachtverstrekking, waarbij fase 1 de afhandeling van de inhoudelijke bezwaarschriften en de overige zaken betreft. Hierna volgt een evaluatie en een besluit van de opdrachtgever over de opdracht voor het vervolg (evt beroep en andere ontstane zaken/procedures).
- Als opdrachtgever wil ik na behandeling van ca. 4 zaken inzicht hebben in de urenverantwoording om een beeld over het geheel te krijgen en evt. bij te kunnen sturen. Het inzicht in de uren bespreken we als opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 5.1.2.e voert de interne regie en is inhoudelijk aanspreekpunt
- Voor facilitaire zaken (kennismaken zaakstelsel etc.) zal een juridisch collega of ondersteuner beschikbaar zijn
- Er wordt een actueel overzicht van de zaken overgedragen

Ik doe dit spoedshalve ff via de mail omdat ik tot 9 februari in het buitenland ben. Indien nodig kun je me zeker bellen hoor.

Formalisatie van de opdracht volgt dus na 9 februari.

Wel stel ik voor dat jullie iom 5.1.2.e de overdracht van de zaken asap ter hand nemen.

Ik zie uit naar een mooie samenwerking!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Teamleider 5.1.2.e (interim)

030 5.1.2.e
06 5.1.2.e
5.1.2.e@utrecht.nl
www.utrecht.nl
Gemeente Utrecht
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken





Van: 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

Verzonden: maandag 31 januari 2022 10:29

Aan: 5.1.2.e@utrecht.nl

CC: 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

Onderwerp: RE: Verzoek om offerte.

Beste 5.1.2.e

Wij hebben de lijst even tot ons laten komen. Op basis van die lijst en in het bijzonder de omvang van de lijst kunnen we de volgende aanpassing op de tarieven aan jullie voorstellen:

5.1.2.e EUR 5.1.1.c, inclusief bureau- en reiskosten
5.1.2.e EUR 5.1.1.c, inclusief bureau- en reiskosten

Wij gaan er vanuit dat de algemene voorwaarden van de gemeente Utrecht van toepassing zijn op deze opdracht. Indien dit voorstel jullie past, stel ik voor dat wij een formele bevestigingsbrief maken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bestuurlijk Juridisch Organisatie Adviseur

Email: 5.1.2.e@kokxdevoogd.nl

tel: 088-5.1.2.e / 06-5.1.2.e



KokxDeVoogd

De staat van morgen. Start vandaag.

KokxDeVoogd B.V. ~ Reykjavikstraat 1 ~ 3543 KH Utrecht

(in het Helix-gebouw, vlakbij station Leidsche Rijn)

088 - 116 40 00 ~ info@kokxdevoogd.nl ~ www.kokxdevoogd.nl

Van: 5.1.2.e@utrecht.nl

Verzonden: donderdag 20 januari 2022 20:43

Aan: 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

CC: 5.1.2.e | KokxDeVoogd 5.1.2.e@kokxdevoogd.nl; 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

Onderwerp: RE: Verzoek om offerte.

Dag 5.1.2.e

Dank voor je voorstel. Ik kom er volgende week op terug.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Teamleider 5.1.2.e (interim)

030 5.1.2.e
06 5.1.2.e
5.1.2.e@utrecht.nl
www.utrecht.nl
Gemeente Utrecht
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken



Van: 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

Verzonden: donderdag 20 januari 2022 11:33

Aan: 5.1.2.e@utrecht.nl

CC: 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>; 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

Onderwerp: RE: Verzoek om offerte.

Beste 5.1.2.e

Bijzonder dank voor jouw verzoek. Inmiddels heb ik overleg kunnen voeren met mijn collega 5.1.2.e 5.1.2.e.

Wij achten ons toegerust om jouw vraag op te pakken. Wij willen dit dan ook graag doen. Jullie vraagstelling en de toelichting daarop richt zich op het uithanden nemen van het dossier, het verstrekken van advies over het dossier en de procesmatige begeleiding in nauw overleg met en na afstemming met de gemeentelijke regievoerder. Wij werken in opdracht van de gemeente.

Om deze werkzaamheden te verrichten stellen wij voor twee ervaren omgevingsrechtjuristen (5.1.2.e en 5.1.2.e 5.1.2.e) in te zetten om te bewerkstelligen dat continuïteit in het dossier wordt geborgd en piekbelasting kan worden opgevangen. Zij werken niet gelijktijdig aan het dossier, maar kunnen wel elk de klankbordfunctie voor de ander invullen. Wij stellen voor deze juristen te laten ondersteunen door bestuurskundige en projectsecretaris 5.1.2.e van KokxDeVoogd, die zich richt op planning en termijnbewaking mede op basis van het Utrechtse zaakstelsel.

Het komt ons voor dat het traject dient te starten met een overdrachtsbespreking met de gemeentelijke juristen. In die bespreking worden ook afspraken gemaakt over rolverdeling en aanspreekpunten bij de gemeente en KokxDeVoogd. Op basis van die bespreking willen wij graag een kennismakingsgesprek voeren met de bezwaarmaker (en eiser in beroep). Jullie verzoek heeft geen betrekking op bemiddeling of informele geschilbeslechting, niettemin achten wij het van belang om inzicht te krijgen in belangen en drijfveren van bezwaarmaker, zodat dat daar rekening mee gehouden bij het bepalen van de behandelstrategie. Wij vernemen graag of de gelegenheid bestaat dat een dergelijke kennismaking kan plaatsvinden.

Op dit moment kunnen wij niet (en jullie waarschijnlijk ook niet) inschatten wat de tijdsbesteding van de werkzaamheden zal zijn. Om die reden gaan wij er voorsnog vanuit dat wij de werkzaamheden op regiebasis uitvoeren.

Wij hanteren de volgende tarieven ex btw:

5.1.2.e	EUR	5.1.1.c
5.1.2.e	EUR	5.1.1.c
5.1.2.e	EUR	5.1.1.c

5.1.2.f

Indien gewenst kunnen wij cv's overleggen. Ik hoop hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bestuurlijk Juridisch Organisatie Adviseur

Email: 5.1.2.e@kokxdevoogd.nl

tel: 088-5.1.2.e / 06-5.1.2.e



Van: 5.1.2.e@utrecht.nl>

Verzonden: maandag 17 januari 2022 12:11

Aan: 5.1.2.e | KokxDeVoogd <5.1.2.e@kokxdevoogd.nl>

Onderwerp: Verzoek om offerte.

Ha 5.1.2.e

Zoals telefonisch besproken. Hierbij ontvang je de uitvraag. Ik zet dit offerteverzoek bij diverse bureaus uit.

Voor vragen kun je me bellen.

Graag ontvang ik uiterlijk vrijdag je bericht of KokxDeVoogd een voorstel indient op deze uitvraag.

OPDRACHTFORMULERING/Adviesopdracht

De gemeente Utrecht wenst advies en begeleiding voor een dossier 'veelklager'.

Context

De advisering wordt uitgevoerd in verbinding met het team Bezwaar en Beroep van de Juridische Afdeling van de gemeente Utrecht.

Binnen het team is een regiehouder die zorgt voor de verbinding in de organisatie en het bestuur.

Er lopen tal van zaken vanuit een handhavingszaak. De situatie is zodanig geëscaleerd dat het aantal bezwaar- en beroepszaken een

onevenredige claim legt op het team waardoor we hebben besloten extern advies in te roepen. Verder heeft de gemeente de zgn veelklagersregeling van toepassing verklaard waardoor de contacten tussen de burger en de gemeente zijn gereguleerd.

Ervaring

Het bureau / adviseurs hebben ervaring met de juridische advisering over veelklagers en kan aantonen zulke dossiers met lef en zelfstandigheid te kunnen oppakken. Goede afstemming met de regiehouder bij de afdeling JZ is een voorwaarde. Coördinatie en overzicht is essentieel. Het inzetten van een administratief juridische ondersteuning voor het houden van overzicht een bespreekpunt.

Trapsgewijze aanpak

In de advisering wensen wij een trapsgewijze aanpak. Dat wil zeggen dat afhankelijk van de rechtelijke uitspraken wij nieuwe afspraken maken over aanpak. Daartoe zal de opdrachtnemer geregeld afstemmen met de regievoeder van de gemeente.

Verwachting

Bezwaar- en beroepsprocedures oppakken in goede samenwerking met onze regiehouder. Dat betekent concreet dat de bezwaar- en beroepsprocedures worden gevoerd. Daarvoor is nodig dat het bureau de kluwen aan zaken goed beheert. Bij de overdracht van het dossier zorgt de gemeente dat de informatie en up to date is en dat er overzicht bestaat.

Voor het afhandelen van de zaken is het bureau aangesloten op de systemen van de gemeente Utrecht. De verwachte werkdruk zal flexibel zijn en erg afhankelijk van de ontwikkelingen in deze zaak.

Nadere informatie

Nadere informatie kan verkregen worden bij 5.1.2.e, Teammanager team 5.1.2 tel. 065.1.2.e

Verder wijs ik je erop dat de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht van toepassing zijn op deze opdracht.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Teamleider 5.1.2.e (interim)

0305.1.2.e
0655.1.2.e
@utrecht.nl
www.utrecht.nl
Gemeente Utrecht
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken

